Outlook2016 メール設定方法



ソフトを起動し、 画面左上の 「ファイル」から、

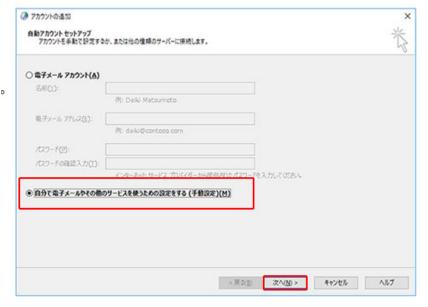
情報 → アカウントの追 加

を選択します。

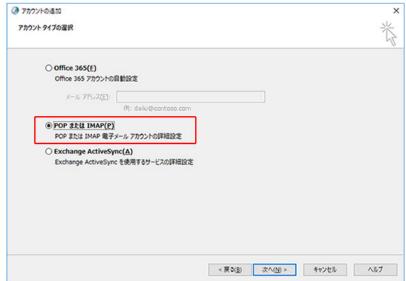


ファイル <u>ホーム</u> 送受信 フォルダー 表示 ヘルプ Acrobat Q 実行したい作業を入力してください

図のようにチェックを入れ、 「次へ」を選択します。



図のようにチェックを入れ、 「次へ」を選択します。





各設定を行います。 図のようにそれぞ れ入力して下さい。

※図は例としてドメイン 名に「fsfield.co.jp」を使 用しています。設定の際 はご注意下さい。

※プロバイダによって は、送信サーバーをプロ バイダ指定の送信サー バーを利用しないと、送 信が出来ない場合があ ります。

すべて入力し終わったら、詳細設 定に進みます。

「送信サーバー」 タブ内を図のよ うに設定します。

送信サーバーは 認証が必要に チェック ※弊社サーバーご利 用の場合、チェックを 入れないと、メール が送信できません。

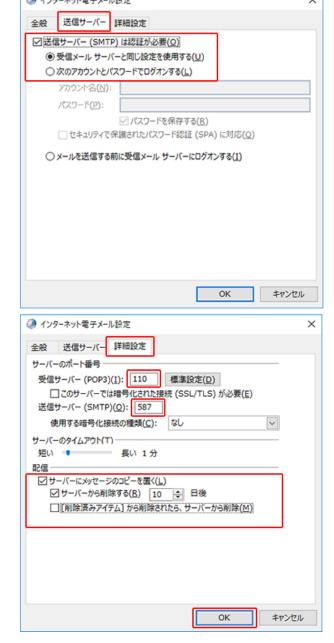
「詳細設定」タブ 内を 図のように設定 します。

送信サーバー 25→587に変更

サーバーにメッ セージのコピーを 置くにチェック

以上で詳細設定 が完了です。 「OK」をクリック します。



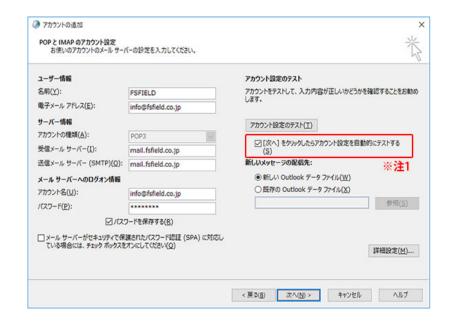




※注1

初期設定で[[次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする] オプションが有効になっているため、そのまま [次へ] をクリックすると、設定されたアカウント情報を使ってテストメッセージの送受信が行われます。

ァ。 テストを行いたくない場 テスト。[[次へ] ボタンをク リックしたらアカウント設 定をテストする] オプショ ン チェック ボックスをオ フにしてから [次へ] をク リックしてください。

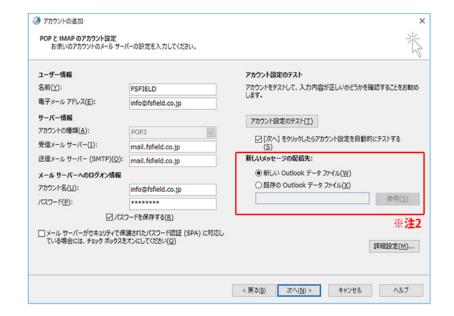


※注2送受信されるメッセージの配信先(保存先)を決めます。

★新しいOutlookデータファイルを選択した場合 追加するアカウント専用 のデータファイルが新しく 作成され、そのアカウントを使って送受信したメッセージが保存されます。

★既存の Outlook データ ファイルを選択した場

「参照」ボタンをクリックして既存の Outlook データファイルを指定すると、新しい Outlook データファイルは作成されず、追加するアカウンヤモージも、指定した既存の Outlook データファイルに保存されるようになります。





「次へ」を選択します。



設定は以上です。詳しくは各プロバイダにご確認下さい。

